

คำแนะนำการใช้งานระบบ E-COOP

1. กรณีที่สมาชิกไม่เคยเข้าใช้งานมาก่อน ให้ใช้ ชื่อผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ใช้(USERNAME) พิมพ์ตัวอักษร **“U” ตามด้วย เลขสมาชิกทั้งหมด 6 หลัก** เช่นสมาชิกเลขที่ 026548 จะได้เป็น U026548 หรือ ถ้าเป็นสมาชิกสมทบเลขที่ ส93548 จะได้เป็น Uส93548

- รหัสผ่าน(PASSWORD) พิมพ์ตัวอักษร **“P” ตามด้วย เลขสมาชิก 4 ตัวสุดท้าย** เช่นสมาชิกเลขที่ 026548 จะได้เป็น P6548 หรือ ถ้าเป็นสมาชิกสมทบเลขที่ ส93548 จะได้เป็น P3548

* หากยังเข้าระบบไม่ได้ แสดงว่ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ไปแล้ว ให้ทำตาม ข้อ 3

2. เมื่อสมาชิกเข้าใช้งานครั้งแรก **ควร** เปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยผู้อื่น

3. ถ้าสมาชิกท่านใดลืม (USERNAME) และ/หรือ รหัสผ่าน (PASSWORD) กรุณาส่ง E-Mail ถึง เว็บมาสเตอร์ โดยต้องแจ้งชื่อ- นามสกุล, เลขสมาชิก, เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก, วันเดือนปีเกิด, วันที่บรรจุและเบอร์มือถือที่ไว้กับสหกรณ์ โดยระบุในข้อความว่า ขอรับ username และ password สำหรับ E-COOP (E-mail ของเว็บมาสเตอร์มีอยู่บนหน้าเว็บสหกรณ์ฯ) หรือหากสมาชิกสะดวกมาสหกรณ์ฯด้วยตนเอง ก็สามารถติดต่อขอรับ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์ฯ โดยแสดงบัตรประจำตัวหรือบัตรข้าราชการ เพื่อยืนยันตัวตน

4. ความสามารถของระบบ E-COOP มีดังต่อไปนี้

- สามารถดูข้อมูลของตัวสมาชิกเอง เช่น หุ้น, หนี้, การค้าประกัน, สวัสดิการ, พิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน, ปันผล
- สามารถบันทึกคำร้องทั่วไปผ่านหน้าเว็บได้.. เช่นการขอปรับงวดส่งค่าหุ้นรายเดือน, การส่งชำระหนี้รายเดือนแต่ละสัญญาและปรับเพิ่ม/ลดเงินฝากรายเดือน ซึ่งในการบันทึกคำร้องสมาชิกจะเห็นประวัติการส่งคำร้องของตนเองได้ คำร้องจะถูกนำไปปรับปรุงข้อมูล ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน(มีผลในเดือนถัดไป) เวลาไม่เกิน 13.00 น. ของทุกเดือน

5. มีคำแนะนำเพิ่มเติม ส่งเมลได้ที่ wbmst_crtc@hotmail.com

FAQ

1. ใบเสร็จสามารถพิมพ์ได้ตั้งแต่เมื่อใด

ตอบ: ใบเสร็จประจำเดือน แต่ละเดือนสามารถพิมพ์ได้ประมาณวันที่ 13 ของทุกเดือนเป็นต้นไป(อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 ของทุกเดือน)

2. ทำไมข้อมูลเงินเดือนและตำแหน่งไม่อัปเดตเป็นปัจจุบัน และต้องทำอะไรเพื่อให้

ตอบ: เพราะไม่ได้รับแจ้งปรับตำแหน่งและปรับเงินเดือนจากสมาชิก ดังนั้นขอให้สมาชิกที่มีตำแหน่งและเงินเดือนไม่ตรงกับความจริง กรุณาแจ้งข้อมูลและหลักฐานต่อฝ่ายธุรการของสหกรณ์ฯ หรืออัปโหลดสลิปเงินเดือนล่าสุดผ่านระบบ E-coop ที่ปุ่ม “เปลี่ยนแปลง” เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเรื่องแล้วจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและเป็น